

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель председателя Чашникского районного исполнительного комитета – председатель районного отделения группы управления по реализации государственного проекта «Здоровые города и поселки» на территории Чашникского района

 С.В. Данилевич

«1» апреля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе районного отделения группы управления по реализации государственного профилактического проекта «Здоровые города и поселки» на территории Чашникского района

1. Районное отделение группы управления по реализации государственного профилактического проекта «Здоровые города и поселки» на территории Чашникского района (далее – Группа управления) является коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим координацию деятельности структурных подразделений Чашникского районного исполнительного комитета (далее – Чашникский райисполком) и организаций, имущество которых находится в собственности Чашникского района, в сфере поддержания комплексной системы работы по реализации государственного профилактического проекта «Здоровые города и поселки» (далее – Проект) на территории Чашникского района.

2. Основными задачами Группы управления являются:

2.1. разработка Плана основных мероприятий по реализации Проекта;

2.2. создание условий для присоединения населенных пунктов Чашникского района к национальной сети «Здоровые города и поселки», Европейской сети Всемирной организации «Здоровые города»;

2.3. обеспечение эффективности взаимодействия структурных подразделений Чашникского райисполкома и организаций, имущество которых находится в собственности Чашникского района;

2.4. выработка предложений по усовершенствованию способов и методов информирования населения и правового регулирования;

2.5. формирование предложений и рекомендаций, направленных на эффективную реализацию мероприятий в рамках реализации Проекта.

3. Группа управления имеет право:

3.1. рассматривать на заседаниях вопросы, связанные с организацией взаимодействия и координацией деятельности структур подразделений Чашникского райисполкома и организаций, имущество которых находится в собственности Чашникского района, а также вопросы, инициируемые членами Группы управления, возникшие в ходе реализации Проекта;

3.2. заслушивать на своих заседаниях информацию представителей структурных подразделений Чашникского райисполкома по вопросам, относящимся к компетенции Группы управления;

3.3. получать в установленном порядке у структурных подразделений Чашникского райисполкома информацию и другие материалы для осуществления его деятельности;

3.4. принимать решения в целях организации, координации, совершенствования, взаимодействия деятельности структурных подразделений Чашникского райисполкома и организаций, имущество которых находится в собственности Чашникского района, в ходе реализации Проекта;

3.5. привлекать для участия в работе Группы управления представителей научных и общественных организаций, учреждений различных форм собственности, с их согласия.

4. Заседания Группы управления проводятся два раза в год (1 июля и 1 декабря).

5. Председатель Группы управления проводит заседания, осуществляет общий контроль за выполнением решений Группы управления.

6. Секретарь Группы управления:

6.1. организует подготовку заседаний Группы управления, в этих целях может истребовать необходимые для проведения заседания материалы, а также инициировать проведение конкретных мероприятий;

6.2 направляет членам Группы управления повестку с датой и временем проведения заседания, перечнем вопросов к рассмотрению за 14 календарных дней до проведения;

6.3. обеспечивает оформление протоколов заседаний в течение 1 календарного дня со дня проведения заседания и направление, при необходимости, их копий исполнителям.

7. При проведении заседаний Группы управления, в целях фиксации их хода, может вестись аудиозапись.

8. Решения Группы управления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участников заседания. При равенстве голосов, принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий.

9. Решения Группы управления оформляются протоколом, который подписывается председателем Группы управления (в случае его отсутствия – заместителем председателя Группы управления) и секретарем.